

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 6. 遵守法規及風險管理

主要職能： 遵守監管機構的法規

名稱	掌握有關僱傭條例的最新知識
編號	107054L3
應用範圍	掌握各業務市場和司法管轄區的僱傭條例和法定規管之最新知識。此能力單元適用於遵守法規要求，為所有員工提供全面的就業保障和福利（例如生育保障、代替假期的工資、離職時收取的款項）。
級別	3
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解各業務市場和司法管轄區的僱傭條例和法定規管的要求，並跟蹤其發展或最新修訂 ● 了解各業務市場和司法管轄區的僱傭條例和法定規管的最新發展情況 ● 了解各業務市場和司法管轄區的司法系統和常見的違規問題（例如員工身份被錯誤歸類、社交媒體政策） <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 搜尋渠道，獲取各業務市場和司法管轄區的僱傭條例和法定規管之最近資訊 ● 匯報僱傭條例和法定規管之變更對機構營運及發展的潛在影響 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主動尋找內部和外部學習機會，以獲得僱傭條例和法定規管的知識
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 找出各業務市場和司法管轄區，可獲取有關僱傭條例和法定規管的最新知識之渠道（例如業務主管、專門從事人力資源合規的外部顧問、人力資源的專業機構、政府部門和監管機構）。 ● 為識別僱傭條例和法定規管之變更對機構的影響，提供協助。
備註	