

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 人力資源數據分析

名稱	衡量並匯報人力資源對業績的影響
編號	107053L4
應用範圍	從人力資源的角度，衡量並匯報對業績的影響，以助機構作出明智的決定。此能力單元適用於通過識別終端用戶的需要，衡量人力資源對業績的影響；以及優化人力資源數據分析的效益，以策動業務成果和機構中人力資源管理的改進。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解製備優質評述之原則（例如以事實為基礎、與用戶相關），從而能有效衡量和匯報人力資源對業績的影響</li> <li>● 了解終端用戶的需要，專注於相關數據分析及主要發現，從而能有效衡量和匯報人力資源對業績的影響</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與業務單位 / 部門聯繫，根據各人力資源系統的既定數據欄，收集相關人力資源數據 / 資料</li> <li>● 檢查來自不同來源的數據，構成數據倉庫或報表引擎的基礎</li> <li>● 使用人力資源資訊系統（例如適用），檢索、組織、檢查和更新相關人力資源數據 / 資料，衡量對業績的影響</li> <li>● 通過提供評述的統計數字、分析、重點和主要發現，編製人力資源對業績影響的報告</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 主動與業務單位 / 部門聯繫，收集最新的人力資源數據 / 資料，並更新人力資源系統</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 採用有效的方式和系統，衡量並匯報人力資源對業績的影響。</li> <li>● 協助完成人力資源對業績影響的報告。</li> </ul>
備註	