

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 人力資源數據分析

名稱	向管理層提供準確和持續更新的人力資源量度標準
編號	107052L4
應用範圍	將數據轉化成人力資源量度標準，為機構策略性計劃及管理提供業務性的見解。此能力單元適用於向管理層和相關用戶，提供廣泛的人力資源量度標準（例如員工流失的成本、每次招聘的成本、人才保留率、達到或超過績效目標的百分比、投資回報）。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解高級管理層的期望，為跟蹤年度趨勢和主要變量的變化制定參數 ● 了解分析人力資源量度標準之重要性 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為資訊科技和終端用戶，提供有關人力資源量度標準的定期培訓或進修課程 ● 從主要持分者（例如部門主管、管理人員）收集相關數據或資料 ● 更正或刪除不準確及過時的數據 ● 檢索、組織、更新、檢查和轉化數據成人力資源量度標準 ● 更新人力資源儀表板，以便更有效地溝通所選取的人力資源量度標準 ● 與主要持分者（例如高級管理層、部門主管）溝通管理報告 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通過所選取的人力資源量度標準，主動證明優質人力資源服務交付
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 執行數據管理，以確保數據準確性，並善用所需的人力資源指標。 ● 向管理層提供準確和持續更新的人力資源量度標準報告。
備註	