

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 系統的保養、改善、合規性和可靠性

名稱	在發放個人資料時，貫徹數據保護、監控和遵守法規
編號	107043L3
應用範圍	符合有關數據保護的法律要求、專業行為守則和最佳實務，在監控內容及個人資料的應用上提供協助。此能力單元適用於機構在處理個人資料方面，倡導、堅守和維護個人（例如員工、求職者）的隱私權之數據保護流程。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none">職務範圍的知識<ul style="list-style-type: none">了解各業務市場和司法管轄區，與數據保護和發放個人資料相關的條例及法定規管了解符合《個人資料（私隱）條例》的數據保護原則，以及數據保護的政策及指引應用及流程<ul style="list-style-type: none">執行機構的數據保護政策及指引與員工及求職者溝通有關數據取閱和個人資料更新的清晰聯絡資料搜尋有關數據保護的法律要求、專業行為守則和最佳實務的變更資料專業行為及態度<ul style="list-style-type: none">與所有員工清晰地溝通有關機構的數據保護和發放個人資料之政策及指引
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none">實施機構的數據保護政策及指引。向各階層員工及求職者，提供數據取閱和個人資料更新的清晰聯絡資料。
備註	