

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 系統的保養、改善、合規性和可靠性

名稱	當修改人力資源政策、程序及營運時，諮詢並整合內部 / 外部法律意見
編號	107042L5
應用範圍	就修改人力資源政策、程序及營運對廣泛的業務挑戰以至人力資源問題在法律上的影響，諮詢並整合有關當局的意見。此能力單元適用於充分考慮內部 / 外部法律意見，並讓相關持分者參與修改人力資源政策、程序、營運及系統的諮詢過程。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解廣泛的業務挑戰以至人力資源問題在法律上的影響 (例如從收購業務至終止僱傭) • 了解僱傭條例和法定規管 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 就各種人力資源問題，向有關當局、外部專家或專業機構諮詢意見 (例如向內部或外部法律顧問諮詢修改僱傭條款、向平等機會委員會諮詢平等機會問題) • 將從有關當局、外部專家或專業機構得來的整合意見轉化成人力資源政策、程序及營運的修改建議 • 估計相關法律成本，並制定預算供高級管理層審批 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 經常尋求額外意見，並讓高級管理層參與，以作出明智的決定
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 收集法律意見，藉此減少修改人力資源政策、程序及營運所帶來的負面影響。 • 充分考慮內部 / 外部法律意見，修改或改進人力資源政策、程序及營運。
備註	