

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 系統的保養、改善、合規性和可靠性

名稱	更新系統，藉此解決內部 / 外部環境的轉變
編號	107039L5
應用範圍	計劃和執行人力資源政策、流程、系統和營運的調整和更新。此能力單元適用於在主要持分者的輔助下，調整和更新系統的流程，藉此解決內部 / 外部環境的轉變對人力資源營運的影響。
級別	5
學分	5 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解不斷變化的內部和外部環境對人力資源業務的影響</li> <li>● 了解與數據保護和人力資源營運相關的僱傭條例和法定規管、內部政策和程序</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 分析來自不同渠道的相關資料，辨識影響系統的保養、改善、合規性和可靠性的問題</li> <li>● 在有需要時，就已確認的問題，諮詢相關專業人士 ( 例如律師、專業機構 ) 意見和建議</li> <li>● 制定兼備所需資源的行動計劃，以解決內部 / 外部環境的轉變</li> <li>● 讓主要持分者參與整個系統更新過程</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 經常執行跟進行動，按計劃保持系統更新</li> <li>● 仔細監控更新過程的每一步</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與專業機構建立諮詢聯繫。</li> <li>● 為系統調整和更新，制定兼備所需資源的行動計劃。</li> <li>● 根據行動計劃和持分者的需要，執行系統調整和更新。</li> </ul>
備註	