

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 系統的保養、改善、合規性和可靠性

名稱	更新系統，藉此解決內部 / 外部環境的轉變
編號	107039L5
應用範圍	計劃和執行人力資源政策、流程、系統和營運的調整和更新。此能力單元適用於在主要持分者的輔助下，調整和更新系統的流程，藉此解決內部 / 外部環境的轉變對人力資源營運的影響。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解不斷變化的內部和外部環境對人力資源業務的影響 ● 了解與數據保護和人力資源營運相關的僱傭條例和法定規管、內部政策和程序 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分析來自不同渠道的相關資料，辨識影響系統的保養、改善、合規性和可靠性的問題 ● 在有需要時，就已確認的問題，諮詢相關專業人士（例如律師、專業機構）意見和建議 ● 制定兼備所需資源的行動計劃，以解決內部 / 外部環境的轉變 ● 讓主要持分者參與整個系統更新過程 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 經常執行跟進行動，按計劃保持系統更新 ● 仔細監控更新過程的每一步
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與專業機構建立諮詢聯繫。 ● 為系統調整和更新，制定兼備所需資源的行動計劃。 ● 根據行動計劃和持分者的需要，執行系統調整和更新。
備註	