

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 訂立及實施人力資源管理系統 / 人力資源資訊系統

| | |
|------|--|
| 名稱 | 界定系統要求，並挑選合適的電腦硬件和軟件 |
| 編號 | 107032L5 |
| 應用範圍 | 為建立機構的人力資源管理系統 / 人力資源資訊系統，界定系統要求，並挑選合適的電腦硬件和軟件。此能力單元適用於讓相關持分者參與需求評估之實施，以及在預算範圍內挑選電腦軟件和硬件配套，以便人力資源管理系統 / 人力資源資訊系統有效運作。 |
| 級別 | 5 |
| 學分 | 5 (僅供參考) |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解機構在建立和實施人力資源管理系統 / 人力資源資訊系統的業務需要、可用預算和資源 ● 了解人力資源管理系統 / 人力資源資訊系統之重要性和主要組成部分，從而得知系統需求的周全定義 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 收集來自主要用戶的業務需要，以建立合適的系統 ● 將數據安全要求轉化成系統設置要求 ● 夥伴主要用戶，界定系統要求和設定清晰的交付成果 ● 與資訊科技部合作，就系統實施，複檢整套電腦硬件和軟件支援的要求，並在有需要時挑選合適的電腦硬件和軟件 ● 制定系統評估計劃 ● 監察系統評估過程 ● 與潛在外判服務供應商安排示範，並評估系統特點 / 功能，設置和保養成本 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分析所選系統在機構內的兼容性 ● 在系統評估過程中，諮詢相關部門 ● 挑選具備適當技能和承諾的員工，組成系統評估項目專責小組 |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據與主要用戶和資訊科技部共同界定的系統要求 (例如電腦硬件和軟件支援) 和交付成果，建立系統評估計劃。 ● 執行系統評估，以挑選合適的電腦硬件和軟件。 |
| 備註 | |