

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 4. 優秀人才管理
 主要職能： 員工學習及發展

| | |
|------|--|
| 名稱 | 設計員工學習及發展的政策及程序 |
| 編號 | 107007L6 |
| 應用範圍 | 根據機構營運環境、業務策略及它們對人力資本的影響，設計員工學習及發展的政策及程序。此能力單元適用於設計並實施所有人力資源功能中，與知識管理和員工學習及發展（例如優秀人才管理、繼任計劃、在職學習、課堂和電子學習計劃）相關的政策及程序。 |
| 級別 | 6 |
| 學分 | 6（僅供參考） |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解機構營運環境、業務策略及它們對人力資本的影響 ● 了解制定有效的員工學習及發展政策之主要組成部分及流程 ● 了解各種知識管理方式的利弊 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設計員工學習及發展的政策及程序，以切合機構的需要 ● 培養機構整體的學習及發展、知識管理，以及實務和創新資訊的交流 ● 與所有員工一同執行和提升員工學習及發展的政策及程序 ● 以清晰和簡潔的方式，闡述員工學習及發展將如何為機構策略和人力資源目標作出貢獻 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 讓主要持分者參與，以徵求他們的輔助去制定和實施員工學習及發展的政策及程序 |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據機構營運環境、業務策略及它們對人力資本的影響，建立員工學習及發展的政策及程序。 ● 讓所有員工參與，落實和提升員工學習及發展的政策。 |
| 備註 | |