

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 4. 優秀人才管理

主要職能： 領袖能力及管理發展

名稱	訂立並進行領袖能力培訓和其他相關活動，藉此輔助栽培對象持續學習
編號	107005L5
應用範圍	訂立培訓和其他相關的活動，以加強栽培對象的領導實力和持續學習。此能力單元適用於通過協調及 / 或進行各種機構採取的領袖能力發展措施，為相關持分者提供內部 / 外部 / 本地 / 全球學習機會。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> 了解有效的培訓師或培訓籌辦者應具備的主要技能組合和屬性 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> 辨識在職發展機會 (例如海外任務) 和栽培對象的流動情況，以把握這些機會 在內部或市場上，探索各種現有的領袖能力發展選項 在培訓課程前、中、後，管理行政和後勤安排 (例如與內部培訓師或外部供應商聯繫、場地甄選、場地佈置、設備) 制定領袖能力及管理發展課程，並運用有效的演示和促導技巧進行這些課程 通過各種學習方法，讓參加者投入於培訓課程中 進行培訓和辨識相關活動，或在市場上尋找合適的學習解決方案，藉此輔助栽培對象持續學習 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> 跟蹤栽培對象的發展活動之進度，以符合發展目標
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> 提供相關內部及 / 或外部學習機會 (例如內部培訓課程、行動學習計劃、崗位輪替、海外任務、電子學習計劃、會議)，藉此輔助栽培對象持續學習。 在籌辦及 / 或進行培訓和其他相關活動時，通過有效的演示和促導技巧傳播知識。 夥伴栽培對象，跟進其學習體驗和成就。
備註	