

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 4. 優秀人才管理  
 主要職能： 優秀人才管理及發展的策略及流程

名稱	進行人才複檢，藉此訂立人力資源庫
編號	106994L5
應用範圍	充分考慮內部和外部環境、目前和未來發展需要及挑戰，為人才庫確定並保持優勢、需要及發展機會。此能力單元適用於讓主要持分者參與，訂立人力資源庫，以盤點本地及 / 或全球所有工種及與機構相關能力範疇之員工實力。
級別	5
學分	5 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解一個準確和更新的人力資源庫如何改善機構能力，以增長其人力資本及業務</li> <li>● 了解各種人才複檢的評核方法之利弊</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 挑選合適的評核方法，進行人才複檢</li> <li>● 符合未來的機構增長和領袖能力發展的需要，確定機構中高潛力員工的標準和類別</li> <li>● 辨識現有的內部和外部人才庫之實力</li> <li>● 與管理人員合作，評核其業務單位內所有員工，從而甄選高潛力員工</li> <li>● 訂立符合機構願景和策略性計劃的人力資源庫</li> <li>● 保持合適的能力紀錄，為機構訂立人力資源庫</li> <li>● 讓主要持分者 ( 例如高級管理層、潛在繼任人 ) 參與訂立人才發展方針和進行人才複檢</li> <li>● 定期複檢機構的領導能力和相關技能，並調整它們對業務成就之相對重要性</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 探索新方法去改善人才複檢的效率和效益</li> <li>● 將人才複檢與其他機構的最佳實務作對照分析</li> <li>● 夥伴職能主管，有效促進人才複檢會議</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立機構中高潛力員工的標準和類別。</li> <li>● 執行人才複檢，確定人才庫的優勢、需要及發展機會。</li> <li>● 訂立人力資源庫 ( 例如知識、專業資格、技能、與工作相關的經驗、員工已獲得的能力 )，以有效符合機構願景和策略性計劃。</li> </ul>
備註	