

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 3. 報酬管理

主要職能： 區域 / 國際員工派遣調動

名稱	為減低機構和派遣員工的風險，與專家保持聯絡
編號	106990L4
應用範圍	與主題專家協作，識別區域 / 國際員工派遣調動所面對的關鍵問題解決方案（例如簽證、海外稅務、國外安全和保安）。此能力單元適用於與相關持分者溝通，重點關注風險預防，從而充分利用全球日益增加的業務機會。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解國際任務對派遣員工和機構可能造成的風險 ● 了解各種可用的稅務計劃策略，以減低各業務市場和司法管轄區的國際任務成本 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據稅務專家的建議，製備稅務計劃供高級管理層審批 ● 衡量派遣國際任務予員工的稅務影響（例如派遣員工在外地的潛在課稅義務，以及任何關於所在地報稅和預扣稅的企業義務），並尋求高級管理層審批稅務計劃 ● 就國際任務期間的健康、安全和福祉，更新派遣員工的概況（例如與稅務專家和財務部協作，最大限度地為派遣員工減省課稅） ● 與派遣員工溝通機構對國際任務的稅務策略和安排 ● 對可能影響工作表現和去留的事件，與派遣員工溝通可能造成的風險 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 向稅務專家提供準確和適時的資料，以便獲取建議 / 報稅 ● 在派遣任務前，就與稅務專家討論相關稅務問題（例如稅務計劃選項），為派遣員工提供協助，如適用
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與專家保持有效聯絡，以減低機構和派遣員工的風險。 ● 與實務專家合作，履行僱主對派遣員工在執行國際任務期間的健康、安全和福祉有關的義務（例如管理安全的工作環境、保護派遣員工免受所在地的各種騷擾）。 ● 根據稅務專家的建議，製備稅務計劃供高級管理層審批。
備註	