

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 3. 報酬管理
 主要職能： 報酬策略

名稱	評估報酬制度的競爭力和效益
編號	106967L6
應用範圍	評估報酬制度的政策、程序、實務，以至保持它在內部公平性和外部競爭力之間的平衡，並在充分考慮對成本的影響後提出可改進之處。此能力單元適用於讓相關持分者參與定期複審及調整報酬制度，以維持其競爭力及效益。
級別	6
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解複檢報酬制度的政策、程序及實務之重要性和目標 ● 了解各種複檢方法，從而進行報酬制度的政策、程序及實務的定期複審 ● 了解各種影響報酬制度的競爭力和效益之障礙 (例如缺乏資源、缺乏資料和數據) <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為報酬制度的每個組成部分之競爭力和效益 (例如對財務的影響和成本、員工流失率、相關持分者的意見)，確定評估準則 ● 確定合適的方法，以複審報酬制度的競爭力和效益 (例如外部基準數據) ● 評估不同來源所得的報酬制度市場數據 (例如市場趨勢和薪酬報告、專業機構、員工股份獎勵計劃的法定 / 股份交換要求的變化) ● 為持續改進，徵求主要持分者對現有報酬制度的意見 ● 充分考慮對成本的影響，修改現有的報酬制度 (例如採取對員工更具價值的新獎勵計劃) <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與市場上的最佳實務作對照分析 (例如調整業務策略的獎勵、主動溝通)，以提升報酬制度的競爭力和效益
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定準則和機制，以評估報酬制度的競爭力和效益。 ● 根據既定的準則和機制，定期進行報酬制度的評估。
備註	