

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 3. 報酬管理

主要職能： 報酬策略

名稱	制定報酬哲學，藉此作為報酬框架的指導原則
編號	106964L7
應用範圍	轉化機構願景、使命和價值觀為報酬哲學，從而引導基本薪金、短期和長期獎勵、嘉許和福利的設計和決策。此能力單元適用於在高級管理層的輔助下，制定報酬框架。
級別	7
學分	7（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none">在制定報酬哲學時，了解其概念和價值了解各業務市場和司法管轄區的報酬策略趨勢（例如營造嘉許文化、整體薪酬回報策略）了解有助制定報酬哲學的關鍵因素（例如機構的核心價值、外部業務環境） <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none">制定符合機構策略目標及人力資源策略的報酬哲學為機構制定報酬哲學，作為報酬框架的指導原則（例如浮動薪資、注重能力和持續發展）諮詢並徵求高級管理層對報酬哲學的支持制定簡潔的報酬哲學說明，從而引導報酬策略的制定和實施 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none">配合機構的規模、性質和文化，制定合適的報酬哲學調查社會和經濟趨勢及其對報酬策略和理念發展之潛在影響
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none">與高級管理層進行詳盡的討論，藉此在制定報酬哲學前獲取多方意見及承擔意識。制定報酬哲學作為指導原則，以制定機構的報酬框架（例如浮動薪酬、注重能力和持續發展）。制定簡潔的報酬哲學說明，從而引導報酬策略的制定和實施。
備註	