

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配  
 主要職能： 招聘政策及程序

名稱	驗證招聘政策和程序之效益
編號	106939L5
應用範圍	辨識目前招聘政策及程序的優勢和可改進之處。此能力單元適用於通過收集各種證據來評核機構的招聘和人力資源策略的適切度，為本地及國際任務定期複檢和調整招聘政策及程序。
級別	5
學分	5 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 了解各業務市場和司法管轄區有關僱傭條例和法定規管的發展和最新修訂</li> <li>• 了解有效的招聘政策及程序的元素和要求</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 就機構的招聘政策及程序，進行用戶體驗調查</li> <li>• 分析用戶體驗調查的發現，辨識可改進之處</li> <li>• 為招聘政策及程序進行定期複檢，以符合僱傭條例和法定規管，並切合多元化和不斷變化的業務和員工需要</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 根據招聘政策及程序的定期複檢，確定合適的調整方案，供高級管理層審批</li> <li>• 為有效實施，向所有員工清晰地闡明最新政策及程序</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 辨識合適的工具，以評估用戶對機構的招聘政策及程序的體驗。</li> <li>• 為招聘的政策及程序，執行定期複檢。</li> </ul>
備註	