

## 人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略

主要職能： 變革管理

名稱	評估變革措施之效能
編號	106928L6
應用範圍	經常評估變革效能，並在有需要時作出調整。此能力單元適用於讓主要持分者參與確定改進機會和保持機構文化和核心價值一致的定期複審和所有變革措施的調整。
級別	6
學分	5 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解實施變革前的起點 / 目前狀況</li> <li>● 了解衡量變革效能的準則，從而為機構建立一個全面以及基於準則的評估機制</li> <li>● 了解各種評估方法，從而為機構建立一個合適的評估機制</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 設計合適的監察和通報系統去評核變革效能，以擷取變革成果</li> <li>● 評估有關業務績效和機構氛圍的變革成果</li> <li>● 判斷變革對業務的影響</li> <li>● 建立一個讓員工給予反饋的溝通平台，並適時和具透明度地回應他們的意見</li> <li>● 與主要持分者一起評估變革措施</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 及時進行傾向調查評核員工對變革的反應，並在適當時作調整</li> <li>● 作為改進過程的一部分，以開放和正面的態度用成功故事及變革經驗教育員工</li> <li>● 界定評估的範疇，涵蓋各方因素或職級（例如從員工反應至對業務的影響）</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 為衡量變革效能，建立清晰和具體的標準。</li> <li>● 及時執行變革成果分析，判斷變革措施的步伐和效能。</li> <li>● 就原本的變革措施作修訂並實施。</li> <li>● 讓主要持分者參與變革措施的評估。</li> </ul>
備註	