

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略
 主要職能： 變革管理

名稱	設計變革目標和管理計劃
編號	106923L6
應用範圍	設計變革目標和管理計劃，達成機構的轉型和改進需要。此能力單元適用於配合機構的就緒程度或條件，讓高級管理層參與設計和調整變革目標和管理計劃。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解策略性變革計劃流程，為機構建立變革目標和管理計劃 • 根據環境評估，了解持分者的期望和需要 • 了解各種變革方法和系統去落實變革 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通過假設保持現狀所造成的迫切感和對業務的影響，建立高級管理層對變革承擔的意識 • 判斷最合適和適用於機構的變革流程 • 進行情境分析，勾勒出在組織架構、人力水平、工作、能力、工作系統和流程方面的目前和理想狀態 • 與高級管理層一起判斷變革的優先排序、範疇和目標 • 設計變革目標並設想清晰的變革方針 • 根據業務需要和變革措施的優先排序，設計變革管理計劃 • 與高級管理層一起就轉型或新機構的業務環境，判斷所需的機構文化、工作和能力 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 作為變革管理計劃的一個組成部分，及時和準確地評估變革所帶來的影響之數據
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據情境分析和機構的就緒程度，建立清晰和具體的變革目標和管理計劃。 • 讓高級管理層參與訂定變革目標和管理計劃。 • 建立有效實施變革的流程。
備註	