

## 人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略

主要職能： 組織發展

名稱	為解決業務需要，設計組織發展措施、方案和流程
編號	106920L6
應用範圍	讓主要持分者參與組織發展措施之確定、發展、實施及評估流程。此能力單元適用於讓主要持分者參與，各類令變革發生和解決業務需要之活動以及組織發展措施。
級別	6
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解有效解決業務需要之機構變革和組織發展措施、方案和流程的成功因素</li> <li>● 了解變革推動者的角色及變革的關鍵成功因素，從而有效設計和執行機構變革和組織發展措施</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓高級管理層成為組織發展措施、方案和流程之發起人</li> <li>● 設計具備清晰時間表、成本預算和效能指標之組織發展措施、方案和流程</li> <li>● 評估利用內部或外部資源去執行組織發展措施和計劃之效能</li> <li>● 讓外判服務供應商參與，執行組織發展措施，當這是更有效的话</li> <li>● 評估組織發展措施、方案和流程之實施進度，並衡量其成效</li> <li>● 設計反饋機制，並針對持續改進之效能指標去評估組織發展措施的成果</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 定期評估，以調整和改進組織發展計劃</li> <li>● 有效而迅速地調動額外內部資源，支援進行中的組織發展和變革流程</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 涵蓋組織發展措施、方案和流程，訂定組織發展計劃。</li> <li>● 讓主要持分者參與，藉此在策略性計劃上獲取多方意見、承擔意識及質素。</li> <li>● 為解決業務需要和達成各措施和方案的預期成果，實施組織發展計劃。</li> </ul>
備註	