

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略
 主要職能： 機構願景、使命、核心價值及文化

名稱	使機構願景、使命、核心價值和行為期望協調一致
編號	106918L6
應用範圍	縮小願景、使命、核心價值和行為期望之間的差距。此能力單元適用於讓主要持分者除了參與鑑別和解決妨礙願景、使命、核心價值或機構文化上預期的行為出現之障礙外，還參與為使機構願景、使命、核心價值和行為期望協調一致而建立改進計劃。
級別	6
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解營運市場和行業，以及它們對機構願景、使命、核心價值的發展之影響 ● 了解有助機構的新策略、方針或轉型的新行為期望 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通過合適的渠道（例如焦點小組座談、員工意見調查），評估現有願景、使命、核心價值的接受程度 ● 培養員工表達觀點，並與他們分享一些有違機構願景、使命、核心價值的行為之觀察 ● 教育員工願景、使命、核心價值和行為期望對機構績效和發展的重要性 ● 制定有效的溝通和反饋流程，促進願景、使命、核心價值與行為期望協調一致的定期複審 ● 制定具體和可衡量的改進計劃，縮小願景、使命、核心價值和行為期望之間的差距 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評估衡量 / 獎勵制度，從而有效嘉許適當的行為 ● 訂立里程碑和時間表，及時和有紀律地評估管理機構文化和核心價值的流程
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為縮小願景、使命、核心價值和行為期望之間的差距，建立具體和可衡量的改進計劃。 ● 挑選適用於評估願景、使命、核心價值和行為期望是否協調一致的工具。 ● 建立教育員工願景、使命、核心價值和行為期望的流程，增進對機構績效和發展重要性之溝通和反饋流程的了解。
備註	