

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略

主要職能： 人力資源策略

名稱	將人力資源策略轉化為營運系統及程序
編號	106913L6
應用範圍	因應業務和人力資源策略，設計人力資源營運系統及程序，使各有關單位和人員能一致的履行職務。此能力單元適用於全體人力資源部對人力資源策略、營運系統及程序之實施。
級別	6
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解適當計劃和對建立人力資源策略之實施的系統及機制的重要性</li> <li>● 了解能令全體人力資源部充分認識和支持人力資源策略及計劃的需要</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 徵用合適的人事演繹人力資源策略</li> <li>● 使部門內各單位和人員了解他們在實施人力資源策略上所擔當的角色</li> <li>● 徵用法律及合規管理部制定和落實人力資源政策、營運系統及程序</li> <li>● 制定項目計劃，以具體執行人力資源策略</li> <li>● 評估目前人力資源營運系統及程序</li> <li>● 調整現有人力資源營運系統及程序以較完善地輔助人力資源策略</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 定期評估所有人力資源政策、營運系統及程序，從而優化機構的效率和效能</li> <li>● 讓管理人員成為人力資源的護航者，使他們能主動回應有關人力資源政策、營運系統及程序的問題</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 基於人力資源策略，以一致和貫徹的方式制定和實施人力資源政策、營運系統及程序。</li> <li>● 就現有營運系統及程序作出調整，從而較完善地支持人力資源策略。</li> </ul>
備註	