

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略

主要職能： 人力資源策略

名稱	宣傳並支援企業管治措施
編號	106912L0
應用範圍	界定合適的個人和團體行為供員工遵循。此能力單元適用於建立政策及系統，以推廣並支援切合機構主要持分者期望的企業管治措施。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解企業管治的主要組成部分 (例如原則、指引、相關法規、支援系統和實施問題) • 了解新法規和內部監管的最新要求，從而推廣並支援企業管治措施 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 促進並支援機構達到外部或合規要求 • 提醒高級管理層有關最新法規修訂所帶來對成本、人手、員工關係和營運的潛在影響 • 通過培訓 (例如電子學習計劃) 提高所有員工對法規和內部監管要求的認知 • 推動職場的道德行為 • 徵用法律及合規管理部制定舉報政策及系統 • 與員工持續溝通，教育他們遵守政策 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 定期複檢行為守則，保持明確的指引 • 促進政策及系統之建立，有效確定違規的實務和潛在違規風險
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 藉著建立政策及系統，推廣並支援企業管治措施。 • 以培訓形式介紹人力資源的合規政策、法規要求、內部監管和職場的道德行為。 • 讓所有員工參與各項企業管治措施的推廣。
備註	