

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略

主要職能： 人力資源策略

名稱	配合機構的策略性計劃，制定並調整人力資源策略
編號	106910L0
應用範圍	基於機構願景、使命、核心價值、方針和策略，制定合適的人力資源策略，從而建立所需的員工和實務。此能力單元適用於基於機構目前和未來策略性計劃而制定和調整的人力資源策略。
級別	7
學分	7 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解業務策略和優先排序，從而引導基於機構策略性計劃來開發和調整的人力資源策略 ● 了解可與機構策略性計劃配合的各種人力資源策略研製方式 ● 了解在人力資源策略研製時常見的錯誤（例如工作技能計劃與策略性目的或目標毫無聯繫），從而有效地開發可與機構策略性計劃達成一致的人力資源策略 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定能吸引、發展和挽留人才的人力資源策略及措施，以配合機構策略性計劃 ● 透過詳盡的分析，判斷在機構策略性計劃與現有人力資源策略及措施之間的差距 ● 設計並引領就人力資源策略及措施提出的轉變對財務及人手影響的分析 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與高級管理層一起制定人力資源策略 ● 定期調整人力資源策略和措施，藉此跟進機構的策略性計劃和不斷轉變的業務需要
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基於全面的現狀分析，制定與機構業務策略一致的人力資源策略。 ● 為支持人力資源策略和措施之制定和修訂，提供人力資源數據和分析。 ● 實施影響員工隊伍（包括成本）的分析。
備註	