

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略

主要職能： 機構 / 企業的策略性計劃及管理

名稱	在人力資源方面，執行機構的策略性計劃
編號	106907L5
應用範圍	在人力資源方面，執行和監察機構的策略性計劃。此能力單元適用於執行和監察整個機構的策略性計劃中的人力資源支援。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解對機構的策略性計劃之關鍵成功因素 ● 了解在實施策略性計劃時，常見的陷阱或問題 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 把機構的策略性計劃轉化為營運計劃和可操作的項目 ● 制定合適的人力資源計劃和措施，藉此輔助機構的策略性計劃之實行 ● 制定溝通策略以促進機構的策略性計劃之實行 ● 給予管理人員和員工溝通和培訓，讓他們了解機構的策略性計劃和各部門、團隊、以至個別員工的目標或主要績效指標之間的聯繫 ● 制定合適的系統和機制，以監察計劃的執行進度 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主動向不同階段的主要持分者，有效和及時地匯報計劃的執行進度 ● 分析對於計劃執行的反饋，並適時和主動地修訂項目的計劃
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立人力資源的計劃、措施和溝通策略，藉此輔助機構的策略性計劃之實行。 ● 建立及更新計劃執行進度的監察系統及機制。
備註	