

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略

主要職能： 機構 / 企業的策略性計劃及管理

名稱	訂立人力資源相關分析，以輔助機構策略發展
編號	106905L
應用範圍	訂立人力資源數據收集計劃，並簡報機構策略發展的分析。此能力單元適用於機構的業務、營運或架構的分析，以至人力資源策略對業績的可衡量影響。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解機構文化以及其輔助機構策略開發的就緒程度 • 了解員工供求和執行機構策略所需的能力 • 了解不利於機構策略開發之趨勢、潛在威脅和不確定因素 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析有關人力資源的趨勢，識別不利於機構策略開發之潛在威脅和不確定因素 • 與管理人員並肩檢視機構的組織和領導實力 • 在業務策略的審議和討論中，向業務主管提供所有必要的內部和外部人力資源資料和分析 • 將各種有關人力資源的分析轉化為人力資源策略，藉此輔助機構策略開發 • 遊說業務主管採納已經充分考慮所有內在、外在、歷史性和未來的因素而擬訂之人力資源策略 • 促進與業務主管對於策略性人力規劃的商討，從而確定出策略對人才需求的含意 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 主動制定並引用各種有關人力資源的分析 (例如員工投入程度)，藉此輔助機構策略的制訂 • 核實各種人力資源的分析數據之準確性、及時性和可靠性
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 及時制定各種有關人力資源的分析，藉此輔助機構策略計劃。 • 為確保數據之準確性和可靠性，按照既定的數據收集和分析方案，執行各種有關人力資源的分析。 • 以人力資源的分析為支援，讓主要持分者參與業務策略的審議和討論。
備註	