

與防貪相關的能力單元

1. 名稱	加強誠信管理和建立廉潔的企業文化
2. 編號	111380L3
3. 應用範圍	此能力單元適用於不同行業的商業機構中具管理／督導職能的從業員。從業員能夠瞭解加強誠信管理和建立廉潔企業文化的重要性；並學習如何將原則融入日常工作，有效管理員工誠信操守和推行廉潔工作常規，同時結合有效的系統管控，提升防貪能力，降低貪污和誠信風險。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解《防止賄賂條例》和相關的誠信要求</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解遵守法律和恪守商業道德對個人、公司和社會整體運作與健康發展的重要性 ◆ 瞭解《防止賄賂條例》（第 201 章）的主要條文 ◆ 瞭解遵守專業、行業和公司行為守則及其他內部規定的重要性 ◆ 掌握商業機構中常見的貪污風險和誠信挑戰 ◆ 瞭解避免、申報和處理利益衝突的重要性 ◆ 瞭解誠信管理的重要性及其主要元素 ◆ 瞭解有效的內部監控及防貪措施的原則，以及如何將它們應用於一般的業務及程序中 <p>6.2 推行誠信管理、廉潔工作常規和有效的系統管控</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 向管理層提出建議：鼓勵管理層採用及推行誠信管理計劃、廉潔工作常規和有效的內部監控措施，包括制定清晰的行為守則和內部規定 ◆ 審視行為守則的完整性：評估公司行為守則的完整性，以確保其涵蓋必要的誠信要求，例如： <ul style="list-style-type: none"> ❖ 禁止賄賂 ❖ 禁止收受、索取和提供利益 ❖ 避免和申報利益衝突 ❖ 保密原則 ❖ 舉報懷疑貪污和其他刑事罪行 ◆ 確保充分理解：確保所有員工清楚瞭解行為守則和內部規定 ◆ 制定實施機制：設立有效程序落實行為守則和內部規定，包括管理利益衝突及設立合適途徑以接收懷疑違反誠信和其他不當行為的舉報 ◆ 制定及推行有效的內部管控：推行穩健的內部管控措施（例如清晰的工作流程和監察與制衡機制），以減少在日常業務中出現貪污和不當行為的風險 ◆ 實施有效監督：監督員工及各項業務運作，確保誠信守則和廉潔工作常規得以確切執行 ◆ 應對誠信問題：積極應對與誠信有關的問題與挑戰，並向下屬作出指導和建議，以及協助公司處理相關事宜 ◆ 激勵並體現誠信：以身作則，樹立良好榜樣，向下屬及其他員工展示秉持誠信操守和依循廉潔工作常規辦事的重要性 ◆ 提供誠信培訓：提供誠信培訓，以加強員工對《防止賄賂條例》的瞭解及增加他們對誠信議題的意識

	<p>6.3 秉持專業誠信的操守及履行督導責任</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 秉持和展示專業誠信，維護高度的商業道德標準，並在執行職務時履行督導責任，包括管理職員操守及實施有效的監督管控 ◆ 推行誠信管理和協助公司建立廉潔的企業文化 ◆ 在各項日常業務及程序中落實和推行廉潔工作常規及有效的內部監控措施
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解《防止賄賂條例》及相關誠信要求； ◆ 能夠協助公司設立及推行有效的誠信管理；及 ◆ 能夠協助公司落實執行廉潔工作常規和穩健的內部監控措施，從而降低日常業務範疇中貪污舞弊的風險。
8. 備註	此乃能力單元 105752L3 的更新版