

iv.工程經理/保養經理

Technical Manager/ Maintenance Manager

資歷級別 QF Level	職位名稱 Job Title	工程經理/保養經理 Technical Manager/ Maintenance Manager
5	工作描述 Job Descriptions	領導工程團隊策劃及管理大廈所有設備的保養維修工作，配合法例的要求及更新，制訂及推行有效的工程保養及維修計劃，制訂及推行屋宇設備及設施改善和提升工程計劃，制訂提升及改善建築物效益計劃，統籌採購及招標安排，管理採購程序包括評核標書、建議書，管理外判工程及推行質素管理，制訂財務預算，規劃人力資源及培訓計劃，策劃及推動工作安全與健康標準及指引，策劃及推動團隊持續提升服務水平等。

職能 範疇	要項	能力單元	編號	學分
EM	物業環境管理			
	危機及緊急事故處理	制訂及檢討危機管理及緊急事故應變措施	110419L5	6
	環境安全	制訂及維持有效的環境安全措施	110425L5	6
BM	物業維修保養及改善			
	日常和週期維修	制訂及管理建築物、屋宇設備及設施維修保養的工作	110458L5	6
	改善及提升系統設備	制訂和推行建築物、屋宇設備及設施整體改善/提升和能源效益提升的可行計劃	110463L5	6
	採購及外判	策劃及管理採購、外判維修保養或建造的工作及質素管理	110470L5	6
OS	業戶管理及社區服務			
	品質管理	制訂品質管理程序及規劃相關認證計劃	110492L5	6
	前期管理及交收	安排前期管理工作，執行樓宇、單位視察、交收及跟進修復工作管理	110502L4	6

FM	關乎物業的設施管理			
	資訊科技應用及智能設施管理	統籌資訊科技的應用及技術管理、智能設施管理並引進及更新最新技術	110548L5	6
LW	物業應用法律			
	合約處理	撰寫及確定合約條文並管理合約之執行	110557L5	6
FN	物業財務及資產管理			
	資產及財務監控及管理	制訂預算、安排核數及規劃資產管理	110575L5	6
	採購及招標	執行及監察採購及招標事宜	110579L4	3
	採購及招標	統籌採購及招標安排	110580L5	6
HR	物業人力資源管理			
	人力策劃、招聘、培訓	管理物業範圍內所需的人力資源、培訓及評核	110589L4	6
	團隊合作及領導能力	領導團隊提供優質服務	110596L4	3
	工作安全與健康	制訂工作安全與健康標準及指引	110603L5	6
			總學分:	84