

工程主任/保養主任

Technical Officer / Maintenance Officer

資歷級別 QF Level	職位名稱 Job Title	工程主任 / 保養主任 Technical Officer / Maintenance Officer
4	工作描述 Job Descriptions	領導下屬提供優質服務，例如工地管理及檢查，管理外判商的施工及質素，執行建築物及屋宇設備及設施的維修保養工作，執行採購及招標工作，執行緊急事故管理，推行建築物、設備、設施改善計劃及工程，推行建築物效益提升計劃，執行庫存管理程序、工作環境安全與健康管理，聯繫各部門或承建商進行樓宇交收工作等。

職能 範疇	要項	能力單元	編號	學分
EM	物業環境管理			
	危機及緊急事故處理	管理危機及應付緊急事故	110418L4	3
	環境安全	訓練屬員執行環境安全措施及推廣建築物環境安全意識	110424L4	3
BM	物業維修保養及改善			
	採購及外判	驗收物料及跟進外判維修保養或建造的施工及質素控制	110468L3	2
	日常和週期維修	管理建築物、屋宇設備及設施維修保養實務	110457L4	6
	改善及提升系統設備	推行建築物、屋宇設備及設施改善/提升和能源效益提升計劃	110462L4	6
	採購及外判	管理採購、外判維修保養或建造的 施工及質素	110469L4	3
OS	業戶管理及社區服務			
	前期管理及交收	掌握前期管理、視察物業及交收程序及督導屬員執行有關步驟	110501L3	3
FM	關乎物業的設施管理			
	資訊科技應用及智能	管理資訊科技的應用及更新、及管	110547L4	6

	設施管理	理智能設施		
LW	物業應用法律			
	合約處理	草擬有關物業管理服務合約內的規格明細表，執行合約	110556L4	3
FN	物業財務及資產管理			
	採購及招標	核實一般採購程序及文書	110578L3	3
	庫存管理	執行庫存管理程序	110585L4	3
HR	物業人力資源管理			
	人力策劃、招聘、培訓	管理物業範圍內所需的人力資源、培訓及評核	110589L4	6
	團隊合作及領導能力	領導團隊提供優質服務	110596L4	3
	工作安全與健康	管理風險評估、工作環境安全與健康	110602L4	3
			總學分:	53