

iii.工程科文

Technical Foreman

資歷級別 QF Level	職位名稱 Job Title	工程科文 Technical Foreman
3	工作描述 Job Descriptions	督導下屬執行一般維修及保養職責，組織及查察大廈維修及保養(包括木器鐵器泥水及其他)工程，監督承辦商進行的維修及保養工程，帶領下屬執行安全措施，編訂員工當值表，調配人手，安排合適員工擔任適當的工作崗位，驗收物料、監管採購過程、承辦商的施工過程及質素，核實紀錄、報告及跟進，督導下屬處理緊急事故，培訓下屬相關工程知識技能等。

職能 範疇	要項	能力單元	編號	學分
EM	物業環境管理			
	危機及緊急事故處理	督導屬員應付危險及緊急事故	110417L3	3
	環境安全	督導屬員執行建築物環境安全措施	110423L3	3
BM	物業維修保養及改善			
	採購及外判	按指示購買物料及配合外判維修保養或建造工作的進行	110467L2	2
	日常和週期維修	組織及查察建築物、屋宇設備及設施維修保養工作	110456L3	3
	改善及提升系統設備	提供改善及提升建築物、屋宇設備及設施狀況的初步意見	110461L3	3
	採購及外判	驗收物料及跟進外判維修保養或建造的施工及質素控制	110468L3	2
OS	業戶管理及社區服務			
	事務報告及紀錄	核實事務紀錄、報告內容及跟進	110481L3	3
HR	物業人力資源管理			
	人力策劃、招聘、培訓	安排各崗位人手及調動、入職及在職培訓	110588L3	2
	工作安全與健康	帶領屬員執行安全工作程序	110601L3	2
			總學分:	23