

iii.大廈主管

Building Supervisor

| 資歷級別<br>QF Level | 職位名稱<br>Job Title        | 大廈主管<br>Building Supervisor  |
|------------------|--------------------------|--|
| 3                | 工作描述<br>Job Descriptions | 帶領及督導員工執行大廈保安及管理工作，督導前線員工處理客戶服務工作，維繫客戶關係，監察外判商如清潔、維修工作過程，帶領員工監察保安系統/設施及評估風險，督導屬員處理突發事件、執行消防及安全措施、管制私家路、保護環境；組織屬員查察大廈設施，安排下屬擔任合適的工作崗位、作出人手安排及崗位調動，安排員工入職 / 在職培訓，督導員工完成職務，核實事務紀錄、報告及跟進等。 |

| 職能<br>範疇  | 要項               | 能力單元                    | 編號       | 學分 |
|-----------|------------------|-------------------------|----------|----|
| <b>EM</b> | <b>物業環境管理</b>    |                         |          |    |
|           | 保安管理及服務          | 督導保安護衛人員執行保安護衛監察及評估風險工作 | 110411L3 | 3  |
|           | 危機及緊急事故處理        | 督導屬員應付危險及緊急事故           | 110417L3 | 3  |
|           | 環境安全             | 督導屬員執行建築物環境安全措施         | 110423L3 | 3  |
|           | 停車場及私家路管制        | 督導屬員執行停車場及私家路管制工作       | 110439L3 | 2  |
|           | 外判管理             | 督導服務承辦商執行合約及服務承諾        | 110448L3 | 2  |
| <b>OS</b> | <b>業戶管理及社區服務</b> |                         |          |    |
|           | 客戶服務及社區關係        | 帶領屬員與客戶溝通及執行客戶服務及社區關係職務 | 110512L3 | 2  |
| <b>FM</b> | <b>關乎物業的設施管理</b> |                         |          |    |
|           | 資訊科技應用及智能設施管理    | 執行並應用合適的軟件、應用程式及操作智能設施  | 110545L2 | 2  |
|           | 車場及卸貨區           | 帶領屬員執行車場及卸貨區的管制工作       | 110535L3 | 2  |

|           |                 |                           |             |           |
|-----------|-----------------|---------------------------|-------------|-----------|
|           | 空間及場地管理         | 核實空間、場地使用狀況及督導下屬執行空間及場地規則 | 110540L3    | 2         |
| <b>LW</b> | <b>物業應用法律</b>   |                           |             |           |
|           | 行業法律應用          | 認識物業管理行業法律基本知識            | 110559L2    | 1         |
|           | 政府及司法制度         | 督導屬員聯絡有關機構處理日常物業管理事宜      | 110552L3    | 3         |
| <b>HR</b> | <b>物業人力資源管理</b> |                           |             |           |
|           | 人力策劃、招聘、培訓      | 安排各崗位人手及調動、入職及在職培訓        | 110588L3    | 2         |
|           | 團隊合作及領導能力       | 督導團隊完成職務                  | 110595L3    | 2         |
|           | 工作安全與健康         | 帶領屬員執行安全工作程序              | 110601L3    | 2         |
|           |                 |                           | <b>總學分:</b> | <b>31</b> |