

vi.高級行政人員

Senior Executive

資歷級別 QF Level	職位名稱 Job Title	高級行政人員 Senior Executive
7	工作描述 Job Descriptions	指導、制訂及推行公司業務發展策略與方向，包括市場策略、人力資產及發展策略、財務策略、客戶期望管理、公司管治方針及市場定位，恪守各項法例與規章，可持續發展策略，策劃推動員工士氣及建立團隊工作模式，策劃及推動社區發展並履行社會責任等。

職能 範疇	要項	能力單元	編號	學分
BM	物業維修保養及改善			
	改善及提升系統設備	策略性發展建築物、屋宇設備及設施及其可持續性，策劃市場及基準分析	110465L7	6
OS	業戶管理及社區服務			
	業戶服務及聯繫	為社區發展方針作策略性的構思及履行社會責任	110478L7	6
	資訊科技應用及智能設施管理	策略性發展品質管理系統、市場分析及定位	110494L7	6
	租賃	評估租務管理水平、規劃租務政策、籌劃市場分析及定位	110509L6	6
FM	關乎物業的設施管理			
	商場、工商廈及其他類型場所	可持續及策略性發展商場、工商廈及其他類型場所的資產及設施	110532L7	6
LW	物業應用法律			
	政府及司法制度	檢討相關條例的更新及就法例草案提交意見	110555L6	6
	合約處理	檢討合約及法律文件條文及提供意見	110558L6	6

FN	物業財務及資產管理			
	資產及財務監控及管理	策劃企業財務資產運用及評估風險	110577L7	6
HR	物業人力資源管理			
	人力策劃、招聘、培訓	策略性發展人力資產	110592L7	6
	團隊合作及領導能力	策劃團隊管理及領導方針	110598L6	6
			總學分:	60