

iii.園藝科文

Foreman (Landscaping)

| 資歷級別<br>QF Level | 職位名稱<br>Job Title        | 園藝科文<br>Foreman (Landscaping)   |
|------------------|--------------------------|---|
| 3                | 工作描述<br>Job Descriptions | 監督花王執行各類園藝、樹木美化、保育、安全及紀錄工作，監督承辦商執行合約工程，安排員工擔任合適工作，提供入職或在職培訓，督導團隊完成職務，監督時花生長保育或採購時花，計劃及編排各類工作週期，督導員工處理突發事故，核實採購物料及庫存等。 |

| 職能<br>範疇 | 要項           | 能力單元                       | 編號          | 學分        |
|----------|--------------|----------------------------|-------------|-----------|
| EM       | 物業環境管理       |                            |             |           |
|          | 環境整潔         | 督導屬員執行環境整潔、滅蟲、傳染病預防工作及安全措施 | 110429L3    | 3         |
|          | 危機及緊急事故處理    | 督導屬員應付危險及緊急事故              | 110417L3    | 3         |
|          | 樹木園藝美化、栽種及護理 | 督導屬員執行各類樹木及園藝美化、護養、安全及記錄工作 | 110434L3    | 3         |
|          | 外判管理         | 督導服務承辦商執行合約及服務承諾           | 110448L3    | 2         |
| OS       | 業戶管理及社區服務    |                            |             |           |
|          | 客戶服務及社區關係    | 帶領屬員與客戶溝通及執行客戶服務及社區關係職務    | 110512L3    | 2         |
| HR       | 物業人力資源管理     |                            |             |           |
|          | 人力策劃、招聘、培訓   | 安排各崗位人手及調動、入職及在職培訓         | 110588L3    | 2         |
|          | 團隊合作及領導能力    | 督導團隊完成職務                   | 110595L3    | 2         |
|          | 工作安全與健康      | 帶領屬員執行安全工作程序               | 110601L3    | 2         |
|          |              |                            | <b>總學分:</b> | <b>19</b> |