

ii.設施主管 (新增)

Facility Supervisor

資歷級別 QF Level	職位名稱 Job Title	設施主管 Facility Supervisor
3	工作描述 Job Descriptions	查察設施運作裝配及使用狀況，查察物業的清潔、保安、設施維修及保養狀況，核實空間及場地使用狀況，帶領屬員執行守則，督導下屬處理客戶管理工作，督導服務外判商執行合約及服務承諾，核實一般採購程序及庫存紀錄，督導下屬執行設施搬遷程序及安排，核實文書紀錄及報告，執行品質管理程序及認證等。

職能 範疇	要項	能力單元	編號	學分
EM	物業環境管理			
	保安管理及服務	督導保安護衛人員執行保安護衛監察及評估風險工作	110411L3	3
	停車場及私家路管制	督導屬員執行停車場及私家路管制工作	110439L3	2
	環境保護	督導屬員執行環境保護工作	110443L3	2
	外判管理	督導服務承辦商執行合約及服務承諾	110448L3	2
	危機及緊急事故	督導屬員應付危險及緊急事故	110417L3	3
BM	物業維修保養及改善			
	日常和週期維修	組織及查察建築物、屋宇設備及設施維修保養工作	110456L3	3
	改善及提升系統設備	提供改善及提升建築物、屋宇設備及設施狀況的初步意見	110461L3	3
OS	業戶管理及社區服務			
	保險及風險管理	收集保險索償資料	110486L3	2
	品質管理	協助執行品質管理程序及認證	110490L3	2

	客戶服務及社區關係	帶領屬員與客戶溝通及執行客戶服務及社區關係職務	110512L3	2
FM	關乎物業的設施管理			
	商場、工商廈及其他類型場所	查察商場、工商廈及其他類型場所場地設施運作、裝配及使用	110528L3	3
	車場及卸貨區	帶領屬員執行車場及卸貨區的管制工作	110535L3	2
	空間及場地管理	核實空間、場地使用狀況及督導下屬執行空間及場地規則	110540L3	2
	資訊科技應用及智能設施管理	督導下屬執行及應用合適的軟件、應用程式及操作智能設施	110546L3	3
LW	物業應用法律			
	行業法律應用	掌握並應用行業相關的法律知識	110560L3	3
FN	物業財務及資產管理			
	日常收支	帶領屬員處理各類項目收入及支出	110567L3	3
HR	物業人力資源管理			
	人力策劃、招聘、培訓	安排各崗位人手及調動、入職及在職培訓	110588L3	2
	工作安全與健康	帶領屬員執行安全工作程序	110601L3	2
			總學分:	44