

iv.設施經理 (新增)

Facility Manager

資歷級別 QF Level	職位名稱 Job Title	設施經理 Facility Manager
5	工作描述 Job Descriptions	制定和統籌設施管理計劃及資產計算，計劃及監督設施翻新，統籌設施提升及改善計劃，規劃外判合約、質素管理計劃，規劃工作安全與健康標準和指引，制定能源效益改善計劃，統籌空間及場地管理，策劃人力資源管理及培訓計劃，持續提升團隊服務水平，制訂預算，監控財務收支，規劃資產管理，統籌採購及招標程序，規劃庫存管理等。

職能 範疇	要項	能力單元	編號	學分
EM	物業環境管理			
	危機及緊急事故處理	制訂及檢討危機管理及緊急事故應變措施	110419L5	6
	環境安全	制訂及維持有效的環境安全措施	110425L5	6
	外判管理	規劃外判合約、服務承諾、質素評核及管理計劃	110450L5	6
BM	物業維修保養及改善			
	日常和週期維修	制訂及管理建築物、屋宇設備及設施維修保養的工作	110458L5	6
	改善及提升系統設備	制訂和推行建築物、屋宇設備及設施整體改善/提升和能源效益提升的可行計劃	110463L5	6
	採購及外判	制訂及統籌採購、外判維修保養或建造的工作及質素管理	110470L5	6
FM	關乎物業的設施管理			
	會所及文娛康樂設施	統籌更新及改善會所及文娛康樂設施計劃	110520L5	6

	商場、工商廈及其他 類型場所	統籌商場、工商廈及其他類型場 所資產計算及設施管理	110530L5	6
	空間及場地管理	統籌空間及場地管理並訂定規則 程序	110542L5	3
	資訊科技應用及智能 設施管理	統籌資訊科技的應用及技術管 理、智能設施管理並引進及更新 最新技術	110548L5	6
FN	物業財務及資產管理			
	資產及財務監控及管 理	制訂預算、安排核數及規劃資產 管理	110575L5	6
HR	物業人力資源管理			
	團隊合作及領導能力	制訂持續提升團隊服務水平計劃	110597L5	6
			總學分:	69