

iv. 會所經理

Clubhouse Manager

資歷級別 QF Level	職位名稱 Job Title	會所經理 Clubhouse Manager
5	工作描述 Job Descriptions	制訂會所財政預算，策劃更新及改善會所設施並作出持續改善，制訂會所守則，統籌會所客戶關係管理，規劃會所人力資源及培訓、員工評核計劃，規劃外判合約、質素評核及管理計劃，統籌招標及採購，監察各類牌照的申請及質素標準等。

職能 範疇	要項	能力單元	編號	學分
<b>EM</b>	<b>物業環境管理</b>			
	危機及緊急事故處理	制訂及檢討危機管理及緊急事故應變措施	110419L5	6
	外判管理	規劃外判合約、服務承諾、質素評核及管理計劃	110450L5	6
<b>BM</b>	<b>物業維修保養及改善</b>			
	改善及提升系統設備	推行建築物、屋宇設備及設施改善/提升和能源效益提升計劃	110462L4	6
<b>OS</b>	<b>業戶管理及社區服務</b>			
	保險及風險管理	制訂保險範圍及條文	110488L5	3
	品質管理	制訂品質管理程序及規劃相關認證計劃	110492L5	6
	商場、文康及社區活動	制訂商場、文康、社區活動及增值服務計劃	110498L5	6
	客戶服務及社區關係	管理客戶服務、傳媒及社區關係	110513L4	3
<b>FM</b>	<b>關乎物業的設施管理</b>			
	會所及文娛康樂設施	策劃更新及改善會所及文娛康樂設施	110520L5	6
		統籌會所客戶關係管理、活動管理、規劃守則及財務預算	110524L5	3

<b>LW</b>	<b>物業應用法律</b>			
	合約處理	撰寫及確定合約條文並管理合約之執行	110557L5	6
<b>FN</b>	<b>物業財務及資產管理</b>			
	日常收支	監控財務及租務收支	110569L5	6
	資產及財務監控及管理	制訂預算、安排核數及規劃資產管理	110575L5	6
	採購及招標	統籌採購及招標安排	110580L5	6
<b>HR</b>	<b>物業人力資源管理</b>			
	人力策劃、招聘、培訓	規劃部門整體的人力資源管理、培訓及評核計劃	110590L5	6
	團隊合作及領導能力	制訂持續提升團隊服務水平計劃	110597L5	3
	工作安全與健康	制訂工作安全與健康標準及指引	110603L5	6
			<b>總學分:</b>	<b>84</b>