

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「人事管理」職能範疇

名稱	追蹤團隊工作進度
編號	110373L4
應用範圍	追蹤服裝業務團隊成員的工作進度。此能力單元適用於相關從業員負責追蹤和監控團隊成員的工作進度，以確保成功完成服裝業務內的團隊工作。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 概述服裝業務常見的團隊合作流程</li> <li>● 認定團隊成員在團隊工作中的角色或責任</li> <li>● 認定機構內工作進度的監控程序和合適於監察的檢查點</li> <li>● 解釋可用於瞭解和評估團隊成員表現的方法</li> </ul> <p>2. 應用和過程</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 為有效控制操作層面的工作，認定團隊的工作要求或流程以及排程計劃</li> <li>● 確定用於追蹤團隊成員工作進度的方法和檢查點</li> <li>● 藉着收集和評估各檢查點的資料和/或成效進行監察</li> <li>● 認定影響團隊成員工作進度的問題和障礙</li> </ul> <p>3. 展示專業性</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認定可能危及團隊合作的信號</li> <li>● 在適當的時候，使團隊成員有機會參與討論實際或潛在影響他們工作的問題</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按預設的排程和要求，追蹤團隊成員的工作進度。</li> </ul>
備註	