

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「人事管理」職能範疇

名稱	計劃和分配資源
編號	110372L5
應用範圍	計劃和分配資源，以實現服裝業務的目標。此能力單元適用於相關從業員負責計劃和分配人力及其他資源，以支持實現服裝業務的目標。
級別	5
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定關於資源計劃和分配的機構政策和程序 ● 評估指定的工作以認定資源要求和產生的成本 ● 評估資源是否合適和能否在預定時段內獲得 ● 比較不同資源搜購策略的比較優勢和潛在風險 (如: 租用或購置廠房) <p>2. 應用和過程</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評估工作要求以確定所需資源和衍生的成本 ● 計劃預算範圍內可行的資源搜購選項 ● 確保在計劃的工作時段內提供所需數量和質量的資源 (如: 員工、物料、設備) ● 安排資源準時送抵指定的工作地點 ● 在需要時，獲得合乎預算和質量要求的額外或替代資源 <p>3. 展示專業性</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確保資源得到適時分配 ● 制定切實可行的應變計劃以解決分配資源中出現的延誤
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 計劃和分配人力及其他資源，以支持實現服裝業務的目標。
備註	