

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「洗衣服務」職能範疇

名稱	處理交易付款
編號	110338L2
應用範圍	在門市處理洗衣服務的交易付款。此能力單元適用於相關從業員於門市處理及完成洗衣服務的交易付款。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解洗衣門市的交易付款流程 ● 描述常見的付款方式和注意事項 (如: 電子支付、可接受款額) ● 瞭解常見的交易付款問題和處理方法 (如: 偽鈔或系統故障) <p>2. 應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按既定的交易程序處理顧客選擇的付款方式 ● 按機構指引核實和收取款額 (包括: 現行優惠或會員政策) ● 根據既定的程序記錄收取或找續的款額 ● 開立正式收據給顧客完成交易, 並按指引妥善處理所收款額和單據 ● 尋求合適單位的協助, 解決處理過程中出現的問題 <p>3. 展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 小心和準確核實收取和找續的款額 ● 展示專業的顧客服務態度處理顧客不同的付款方式
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按既定程序處理及完成洗衣服務的交易付款。
備註	改編自零售業《能力標準說明》(第一版) 能力單元(編號：105128L2)