

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「技術支援」職能範疇

| | |
|------|--|
| 名稱 | 維護相關指引和標準的記錄 |
| 編號 | 110258L3 |
| 應用範圍 | 維護服裝業務相關指引和標準的記錄。此能力單元適用於相關從業員保存最新的指引和標準之記錄，以便預期用戶可容易獲取。 |
| 級別 | 3 |
| 學分 | 2 |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定機構政策和程序，以維護指引和標準的記錄 ● 應用機構內維護指引和標準的記錄之文件系統 ● 說明維護指引和標準的記錄之作用和重要性 <p>2. 應用和過程</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就指引和標準的記錄，整理和儲存於系統內，以便預期用戶可安全和容易獲取 ● 認定有關記錄的獲取權限和負責單位 ● 建立有關記錄的接收、檢索、轉移和審查之程序 ● 根據既定的程序，處理有關記錄的接收、檢索、轉移和審查 ● 與相關單位溝通有關指引和標準的定期審查和更新 ● 根據組織政策和程序，存檔或處置無效記錄 <p>3. 展示專業性</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 保護機密資料，並遵守版權要求作記錄存儲 ● 確保準確和完整的檔案存於文件系統內 |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 維護於文件系統內的指引和標準記錄，以便預期用戶可安全和容易獲取。 |
| 備註 | |