

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「技術支援」職能範疇

名稱	維護相關指引和標準的記錄
編號	110258L3
應用範圍	維護服裝業務相關指引和標準的記錄。此能力單元適用於相關從業員保存最新的指引和標準之記錄，以便預期用戶可容易獲取。
級別	3
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定機構政策和程序，以維護指引和標準的記錄 ● 應用機構內維護指引和標準的記錄之文件系統 ● 說明維護指引和標準的記錄之作用和重要性 <p>2. 應用和過程</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就指引和標準的記錄，整理和儲存於系統內，以便預期用戶可安全和容易獲取 ● 認定有關記錄的獲取權限和負責單位 ● 建立有關記錄的接收、檢索、轉移和審查之程序 ● 根據既定的程序，處理有關記錄的接收、檢索、轉移和審查 ● 與相關單位溝通有關指引和標準的定期審查和更新 ● 根據組織政策和程序，存檔或處置無效記錄 <p>3. 展示專業性</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 保護機密資料，並遵守版權要求作記錄存儲 ● 確保準確和完整的檔案存於文件系統內
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 維護於文件系統內的指引和標準記錄，以便預期用戶可安全和容易獲取。
備註	