

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「產品開發」職能範疇

名稱	計劃樣辦製作
編號	110217L4
應用範圍	籌劃製作服裝樣辦的工作。此能力單元適用於相關從業員領導和計劃服裝樣辦製作。
級別	4
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識樣辦製作在實現服裝設計或產品開發中的角色 ● 瞭解服裝樣辦製作的流程 ● 解釋服裝產品的結構和規格 ● 說明樣辦製作所採用的不同方法和機械 ● 概述有關樣辦製作的機構要求和標準 ● 有效地運用服裝術語，與相關單位溝通 <p>2. 應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分析樣辦規格的資料 ● 確定適合的方法用來製作樣辦 ● 確定和編配樣辦製作所需的資源 (如：機械、達某技能水平的員工、物料) ● 於樣辦規格上，提供詳細的說明，以促進樣辦製作(樣辦規格附有詳細說明) ● 估算樣辦製作所需的生產時間，並聯繫相關單位編排樣辦送交 <p>3. 展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確保樣辦製作計劃與產品開發計劃一致 ● 展示實現服裝設計意念的技術專長 ● 充分理解樣辦製作對大貨生產的影響
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基於對樣辦規格和產品開發計劃所作出的分析，制定樣辦製作計劃和詳細說明。
備註	