

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「通用能力」職能範疇

名稱	協調樣辦製作
編號	108289L3
應用範圍	基於產品開發計劃和樣辦規格，協調服裝樣辦製作。此能力單元適用於相關從業員組織樣辦製作活動，以符合所要求的品質標準和時間框架。
級別	3
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 說明不同類型的樣辦及其用途 ● 瞭解樣辦製作的流程 ● 運用服裝術語於樣辦規格的溝通 ● 瞭解不同單位在製作服裝樣辦時的角色 (如:物料供應商、辦房) ● 瞭解樣辦製作在整個服裝供應過程中的角色 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定服裝樣辦的用途 (如:用於驗證設計的初辦) ● 確定服裝樣辦的規格和要求 ● 依據產品開發計劃，制定行動計劃 ● 根據行動計劃，與不同單位協調採購和製作服裝樣辦 ● 依據樣辦製作要求，向相關單位闡明資料 ● 有關樣辦製作於必要步驟的開支和時間，保持良好記錄 ● 監察並向相關單位匯報進度 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確保在預設限期內，完成樣辦製作工序 ● 展現協調能力，使不同單位能按要求製作樣辦
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基於產品開發計劃的排程和預算，制定樣辦製作的行動計劃。
備註	此能力單元通用於 產品開發 / 跟單和物料採購 等職能範疇。