

服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

「人事管理」職能範疇

名稱	審查培訓成果
編號	108271L5
應用範圍	審查培訓成果，以確保學員正確地掌握和應用新技能和知識於服裝業務。此能力單元適用於相關從業員在服裝業務中，進行培訓後的評估。
級別	5
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解評估培訓成果的目的以及常用的評估準則和程序 ● 評估培訓過程中的常見問題 (如:對培訓內容的理解) ● 評估培訓成效並取得回饋，確保員工把新技能和知識正確應用到實際工作環境中 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評估學員對導師和培訓課程的滿意程度 ● 評估學員對課程內容的理解 ● 評估所期望的學員行為和態度成果能否實現 (如:將學習所得應用到工作中) ● 確定培訓是否能協助機構取得積極的成效 (如:提升生產力) ● 審查學員或主要持份者 (如:經理人員) 的回饋意見，並提出改進培訓課程設計和執行的方法 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主動引導持份者參與審查和改進培訓課程，以提升培訓成效
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通過合適的方法和程序，審查培訓成果，以確保學員正確地掌握和應用新技能和知識於服裝業務。
備註	