

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	與供應商和供貨商建立有效溝通
編號	108154L4
應用範圍	與供應商/供貨商建立有效的溝通，以供應服裝產品。此能力單元適用於相關從業員定期與供應商和供貨商，進行有效地交流和溝通。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認定與供應商和供貨商溝通的相關機構政策、程序和流程 ● 描述接觸點在建立有效溝通中的角色 ● 說明服裝業一般採用的溝通渠道、工具和禮儀 ● 有效地運用服裝術語，用來與供應商/供貨商溝通 ● 選擇合適的技巧，記錄溝通成效 <p>2.應用和過程</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設定機構與供應商/供貨商之間的聯絡代表 ● 認定有效溝通的常規渠道和工具 ● 應用合適的禮儀與供應商/供貨商溝通 ● 適當地運用語言和術語來傳達資料，以確保準確性 ● 尋求和應對回饋，以確保有效的溝通和理解 ● 尋求合適人員的協助，解決溝通中出現的任何困難 ● 根據機構程序，將溝通的結果和收到的資料存檔，並維護存檔記錄 <p>3.展示專業性</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主動與供應商/供貨商溝通，以確保資料流動的準確性，避免任何誤解 ● 與關鍵供應商和供貨商建立多方聯絡，促進與各職級代表有效溝通
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與供應商/供貨商建立多方聯絡，並進行有效溝通，以確保服裝產品供應和機構業務目標實現。
備註	