

服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	協調生產前的活動
編號	108150L3
應用範圍	協調生產所需的一切準備活動。此能力單元適用於相關從業員在產品開發之後和生產之前，協調相關活動。
級別	3
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解生產前活動對服裝產品供應的重要性 ● 計劃生產前和生產期間的活動排程 ● 在生產前的階段，說明不同類型的樣辦及其用途 ● 運用服裝術語於生產前活動的溝通 <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 從相關單位獲得或落實服裝產品規格（或稱為“技術套件”）和已核准的樣辦 ● 與生產單位（如：供貨商）溝通產品規格和生產細節 ● 安排生產單位（如：生產供貨商、物料供應商），依據已核准的樣辦製作覆辦（如：生產前樣辦），以確保其能按要​​求生產 ● 在生產前，審查和安排覆辦的批核 ● 與相關單位進行生產前會議，討論生產細節，認定潛在的風險、降低成本的機會，及提高效率 and 品質 ● 與相關單位一起，計劃和監察生產前排程 ● 根據生產排程，安排物料的採購和交付 ● 確保生產能力足以完成訂單 <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 促成不同的單位參與和合作，並為高效率生產做準備
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定生產前排程和協調相關活動，以準備服裝生產。
備註	