

## 服裝業 《能力標準說明》 能力單元

### 「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	認定和詳述大貨物料的要求
編號	108142L4
應用範圍	認定服裝生產規格所詳述的物料要求。此能力單元適用於相關從業員基於已核准的樣辦和訂單資料，詳述服裝生產所需的各類物料要求。
級別	4
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解用於製作服裝產品的物料，有關其成份、分類、結構、生產方法及後整、特性和特質等方面</li> <li>● 分析物料的成份、分類、結構和生產方法</li> <li>● 將物料的特性和特質與服裝的最終用途聯繫起來</li> <li>● 有效地運用服裝術語於物料技術細節的溝通</li> <li>● 瞭解物料供應市場情況和商業模式</li> </ul> <p>2.應用和過程</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 分析對物料的要求，需考慮已核准的樣辦和/或服裝產品訂單要求 (如:最終用途、數量、交貨期、品質)</li> <li>● 以服裝術語描述物料和技術細節，使供應商可明確地知道索求 (如:成份、分類、結構、生產方法和後整)</li> <li>● 描述物料時，利用行業慣用的格式，並遵循機構指引</li> <li>● 與相關單位 (包括客戶、供應商或技術部門) 聯繫，就規格及其他要求達成共識 (如:送交、品質標準)</li> <li>● 對規格及要求進行調整，尋求更好的選項或解決局限性</li> <li>● 收集和準備樣辦或類似物件，以供說明物料規格 (如:手感布辦、繡花圖)</li> <li>● 將物料規格和要求記錄和存檔，以供進一步處理</li> </ul> <p>3.展示專業性</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保準確地詳述要求，並有效配合行業模式</li> <li>● 確保規格符合服裝產品的法律要求</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 基於已核准的服裝樣辦和訂單資料，編寫物料技術規格和要求。</li> </ul>
備註	