

## 服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	審查跟單流程
編號	108133L5
應用範圍	審查服裝產品跟單流程。此能力單元適用於相關從業員審查跟單流程的有效性，以實現其目標。
級別	5
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <p>1.相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 將業務目標與跟單策略目的和方向聯繫起來</li> <li>● 確定跟單流程旨在實現的指定目標</li> <li>● 確定收集和分析表現數據的技巧</li> <li>● 檢視流程成效和表現的指標</li> <li>● 瞭解服裝業務的生產及貿易趨勢</li> <li>● 瞭解服裝市場和客戶的要求</li> </ul> <p>2.應用和過程</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 解讀有關跟單流程成效和表現的數據 (如:訂單交易完成、依期交貨)</li> <li>● 認定和評估跟單流程在時間、品質和成本的成效</li> <li>● 將成果與計劃進行比較，以確定出現不一致的原因</li> <li>● 分析流程的優勢和劣勢</li> <li>● 認定可改善的地方，提出建議改善流程，以符合預設的目標 (如:成本、品質)</li> <li>● 評估流程績效，並編制審查報告</li> </ul> <p>3.展示專業性</p> <p style="padding-left: 40px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 有系統地分析資料，以評估跟單流程表現，並認定需改善的地方</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按規定格式編寫審查報告，以反映跟單流程的績效。</li> </ul>
備註	