

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 4. 優秀人才管理
 主要職能： 員工學習及發展

名稱	進行培訓需要分析
編號	107008L5
應用範圍	辨識機構各階層的能力差距和發展需要。此能力單元適用於讓管理人員參與，實施本地及 / 或全球培訓需要分析，以解決目前培訓需要和預計的工作表現挑戰。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解進行培訓需要分析的原則、方法、技術和挑戰 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以相關的方法和工具 (例如培訓需要分析、以能力為本的工作表現評估)，辨識機構層面和個人發展需要的能力差距 • 評核目前員工在技能組合和能力方面的實力，並為未來的人力預測所需的實力 • 分析員工的個人發展計劃 • 為未來的培訓安排，與管理人員並肩，辨識員工的共同或特定的能力差距或發展需要 • 根據培訓需要分析的發現，設定優先處理的培訓和行動計劃 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 就培訓需要分析方面，與市場上的最佳實務作對照分析
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 執行培訓需要分析，以辨識機構各階層的發展需要和能力差距。 • 根據培訓需要分析的發現，建立培訓的優先處理行動計劃。
備註	