

## 服裝業 《能力標準說明》 能力單元

### 「人事管理」職能範疇

名稱	計劃和分配資源
編號	110372L5
應用範圍	計劃和分配資源，以實現服裝業務的目標。此能力單元適用於相關從業員負責計劃和分配人力及其他資源，以支持實現服裝業務的目標。
級別	5
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認定關於資源計劃和分配的機構政策和程序</li> <li>● 評估指定的工作以認定資源要求和產生的成本</li> <li>● 評估資源是否合適和能否在預定時段內獲得</li> <li>● 比較不同資源搜購策略的比較優勢和潛在風險 (如: 租用或購置廠房)</li> </ul> <p>2. 應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 評估工作要求以確定所需資源和衍生的成本</li> <li>● 計劃預算範圍內可行的資源搜購選項</li> <li>● 確保在計劃的工作時段內提供所需數量和質量的資源 (如: 員工、物料、設備)</li> <li>● 安排資源準時送抵指定的工作地點</li> <li>● 在需要時，獲得合乎預算和質量要求的額外或替代資源</li> </ul> <p>3. 展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保資源得到適時分配</li> <li>● 制定切實可行的應變計劃以解決分配資源中出現的延誤</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 計劃和分配人力及其他資源，以支持實現服裝業務的目標。</li> </ul>
備註	