

## 服裝業 《能力標準說明》 能力單元

### 「人事管理」職能範疇

名稱	分派團隊成員的工作
編號	110371L5
應用範圍	分派服裝業務團隊成員的工作。此能力單元適用於相關從業員負責分派工作給團隊成員，以實現服裝業務的目標。
級別	5
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認定關於分派工作的機構政策和程序</li> <li>● 認定團隊的組合和動態</li> <li>● 認定完成工作的執行活動</li> <li>● 審視服裝業務普遍的工作分派方式 (如: 工作輪調)</li> <li>● 具備技能以團隊成員的資歷和經驗來分析他們的能力</li> <li>● 評估團隊工作分派所需考慮的因素 (如: 工作性質、成員能力)</li> </ul> <p>2. 應用和過程</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 分析服裝業務的工作要求 (如: 所需專業知識)</li> <li>● 檢視工作執行活動和團隊成員的能力</li> <li>● 分配具備合適能力的團隊成員來執行不同的工作活動</li> <li>● 與個別成員詳述預期的工作水準</li> </ul> <p>3. 展示專業性</p> <p style="padding-left: 2em;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保工作分配合乎團隊成員的能力</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 分派工作給團隊成員，以實現服裝業務的目標。</li> </ul>
備註	