

服裝業 《能力標準說明》 能力單元

「人事管理」職能範疇

名稱	評核團隊成員的表現
編號	110370L5
應用範圍	評核服裝業務團隊成員的表現，以提升團隊的績效。此能力單元適用於相關從業員管理團隊成員的表現，並對不理想表現採取適當行動，以提升團隊的績效。
級別	5
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解機構的工作表現評核政策和程序 ● 說明工作表現管理和評核需要考慮的關鍵因素 (如:員工的個人發展) ● 為團隊成員訂立個人發展計劃，並給予回饋和指導 <p>2. 應用和過程</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制訂明確和可衡量的目的，以評估與業務單位的績效目標一致的個人和團隊成果 ● 引導團隊成員考慮機構的策略，個人抱負和能力等方向，以制訂個人和團隊目的和計劃 ● 分析下屬的強項和弱點，引導他們貫徹地實現關鍵的運作指標和業務目標 ● 指導新員工協調本身的工作期望和業務單位的工作表現要求 ● 輔導並激勵他人實現其表現目標 ● 分析未達預設標準的員工的表現問題，確定根本原因並制訂解決方案 ● 向未達到基本表現要求的下屬，提供勸解/輔導 ● 定期評估他人的工作表現，為改進提供建設性的回饋意見 ● 激勵他人糾正不足之處，並在彼此同意的時間框架下跟進改善進度 ● 根據已確定的原因和解決方案，與未符合標準的下屬討論跟進行動 ● 若下屬的改善不足，制訂紀律處分計劃 <p>3. 展示專業性</p> <p> 能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 謹防抵觸歧視條例，避免侮辱或人身攻擊
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評核服裝業務團隊成員的表現，並對不理想表現採取適當行動，以提升團隊的績效。
備註	改編自銀行業-零售銀行《能力標準說明》(第二版) 能力單元(編號：107601L5)