

**服裝業 《能力標準說明》 能力單元**

「洗衣服務」職能範疇

名稱	處理訂單
編號	110333L3
應用範圍	處理洗衣服務訂單和跟進事項。此能力單元適用於相關從業員於門市或工場執行洗衣服務訂單的日常管理，讓訂單內的衣物和相關跟進事項得到妥善處理。
級別	3
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解洗衣服務的訂單處理政策和相關部門的合作方式 (如: 洗衣門市和工場之間)</li> <li>● 瞭解機構的訂單處理程序和服務標準</li> <li>● 概述洗衣服務訂單的日常管理事宜和相關處理及跟進方式</li> </ul> <p>2. 應用和過程</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 解讀訂單的內容和要求</li> <li>● 認定訂單內衣物的處理進度和相關跟進事項</li> <li>● 按業務程序進行跨部門溝通，以瞭解衣物相關事宜</li> <li>● 運用合適的措施，避免出現訂單處理問題</li> <li>● 記錄衣物處理進度和需要注意事項，以便相關單位參考</li> </ul> <p>3. 展示專業性</p> <p>    能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 秉持機構的訂單處理政策和服務標準，妥善地處理顧客的訂單</li> <li>● 準確地核對和更新訂單資料，確保內容無誤</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按洗衣服務訂單內容和要求，執行訂單的日常管理，讓訂單內的衣物和相關跟進事項得到妥善處理。</li> </ul>
備註	