

## 服裝業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「生產計劃和控制」職能範疇

名稱	制定物料需求計劃
編號	110285L5
應用範圍	基於總生產排程，制定物料需求計劃(MRP)以指導物料採購和送交。此能力單元適用於相關從業員計劃物料需求，確保所需的物料之可利用數量和時間均正確如總生產排程所規定。
級別	5
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 相關領域的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 鑒定物料需求計劃在服裝製造中的角色和功能</li> <li>● 詳述物料需求計劃所需的數據(如：訂單資料、物料清單(BOM)、庫存)</li> <li>● 檢視物料採購和庫存管理的機構政策</li> <li>● 應用一系列專業技術和方式，計算服裝製造所需的物料</li> </ul> <p>2. 應用和過程</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 為生產所需的時間表和物料，檢視訂單資料和總生產排程</li> <li>● 分析物料需求，以確定所需庫存水平、物料訂單數量和交付期</li> <li>● 制定物料需求計劃，安排物料採購和送交(如：物料排程)</li> <li>● 認定物料需求事宜，制定應變措施處理意外情況</li> <li>● 與相關單位溝通和傳達物料需求計劃並獲得回饋，並在需要時進行調整</li> <li>● 訂立評估準則，用來評估物料需求計劃的可行性</li> </ul> <p>3. 展示專業性</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與相關單位通力合作，執行物料需求計劃(如：採購部)</li> <li>● 確保物料需求計劃可促進持續生產</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為有能力達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定物料需求計劃，確保在總生產排程所規定的正確數量和時間，為順利生產提供必要的物料。</li> </ul>
備註	